



CERISE PRIM
Espace Numérique de Suivi & d'Évaluation

GUIDE D'UTILISATION POUR LES PARENTS

Pour être certain de recevoir les courriels, nous vous invitons à ajouter l'adresse électronique de l'école de votre enfant à vos contacts et, si possible, de la mettre dans la liste des expéditeurs autorisés.

Table des matières

Présentation de CERISE PRIM 3

1 Comment accéder à vos documents ? 4

1.1 L'activation de votre adresse électronique 5

1.2 L'accès à vos documents électroniques 6

2 Comment lire vos documents ? 7

2.1 Le bilan périodique 8

2.2 Les paliers du socle commun 11

Pour être certain de recevoir les courriels, nous vous invitons à ajouter l'adresse électronique de l'école de votre enfant à vos contacts et, si possible, de la mettre dans la liste des expéditeurs autorisés.

Présentation de CERISE PRIM

- ✓ **CERISE PRIM est un service en ligne** qui s'utilise de n'importe quel ordinateur (Mac ou PC) connecté à internet et sans installation locale.
Son fonctionnement est optimisé (et conseillé) avec l'utilisation du navigateur internet Mozilla Firefox (version à jour). Il nécessite également un lecteur PDF (mis à jour également) comme Foxit Reader.

- ✓ **CERISE PRIM permet aux parents d'élèves :**
 - de consulter les bilans périodiques de leurs enfants élaborés à partir des programmes officiels de l'Éducation National;

 - de consulter les compétences des paliers 1 et 2 du socle commun.

- ✓ **Ce guide explique** aux parents d'élèves la marche à suivre pour accéder à ces documents et une aide à la compréhension de ceux-ci.

Attention : Vous recevrez les informations par mail. Il vous faut donc bien maîtriser l'utilisation de votre messagerie.

- Pour être certain de recevoir les courriels, nous vous invitons à ajouter l'adresse électronique de l'école de votre enfant à vos contacts et, si possible, de la mettre dans la liste des expéditeurs autorisés. Pour cela, demandez à l'enseignant de vous communiquer l'adresse électronique qui a été saisie dans le module Paramètres de CERISE Prim.
- Certaines messageries (Gmail, Sfr...) placent systématiquement les messages CERISE dans les courriers indésirables (SPAM). Si vous ne voyez pas vos mails, pensez à consulter cette boîte. Pensez ensuite à accepter l'expéditeur pour que les courriers suivants parviennent dans la boîte de réception principale.
- Si vous recevez plusieurs messages pour le même enfant, ne tenez compte que du dernier mail reçu.

1

**Comment
accéder à vos
documents ?**

1.1 L'activation de votre adresse électronique

- ✓ Lorsque vous aurez communiqué votre adresse électronique au directeur de l'école de votre enfant, celui-ci pourra vous envoyer le courriel d'activation suivant:

Madame, Monsieur,

Vous avez communiqué une adresse électronique à l'école de votre enfant.

CERISE Prim est un service en ligne conçu pour les enseignants permettant la saisie des résultats d'évaluations et la validation du socle commun. CERISE Prim donne également la possibilité à l'école de vous communiquer, au format numérique, les bilans périodiques et les paliers de votre enfant.

Pour cela, vous devez confirmer à l'école l'exactitude de votre adresse électronique en cliquant sur le lien d'activation.

Veuillez cliquer une seule et unique fois (pas de double-clique) sur le lien ci-dessous ou copier-coller le lien complet dans la barre d'adresse de votre navigateur web (et non pas dans la zone de recherche) pour activer l'envoi de courriels par l'école de votre enfant:

<https://URLvalidationparent>

Suite à cette étape, un message de confirmation s'affichera. Si vous cliquez une deuxième fois ou plus sur ce lien, une page "Erreur" s'affichera automatiquement.

Vous trouverez ici (http://www.cerise-collection.fr/files/guide_parents.pdf) le guide d'utilisation destiné aux parents d'élèves.

Pour toute question ou information concernant Cerise Prim, nous vous invitons à contacter l'école de votre enfant.

L'équipe de développement CERISE Prim

- ✓ Vous devrez alors cliquer une seule fois sur le lien afin que votre adresse soit confirmée et le message suivant s'affichera alors :



Madame, Monsieur,

Vous avez correctement activé votre adresse électronique dans le service en ligne CERISE Prim utilisé par l'école de votre enfant. L'école pourra ainsi vous communiquer, au format numérique, les bilans périodiques et les paliers de votre enfant.

Si vous cliquez une deuxième fois ou plus sur le lien d'activation, une page "Erreur" s'affichera automatiquement.

Vous pouvez fermer cette fenêtre.

Si le message « Erreur » apparaît ou si lien est inactif, nous vous invitons à sélectionner l'URL d'activation et de la copier-coller dans la barre d'adresse de votre navigateur web (barre en haut à droite). Ce cas est connu pour les messageries orange, wanadoo, laposte. Attention à bien sélectionner le lien de « https » jusqu'à la fin. Il faut que le lien soit complet, sans espace avant, après ni au milieu. En cas d'échec, copiez-collez le lien dans un traitement de texte pour plus facilement en vérifier l'intégralité.

- ✓ L'enseignant de votre enfant verra alors sur sa session CERISE Prim que votre adresse électronique est activée et pourra, en cours d'année, vous envoyer les documents de votre enfant.

1.2 L'accès à vos documents électroniques

- ✓ Lorsque votre adresse électronique aura été activée (voir 1.1), l'enseignant peut dès lors vous communiquer les bilans périodiques et les résultats des paliers du socle commun de votre enfant.
- ✓ Pour ce faire, à chaque fois que l'enseignant souhaitera que vous accédiez à un document, il vous enverra 2 courriels associés (partie 1 et partie 2).

1^{er} courriel (exemple)

Madame, Monsieur,

Nous vous informons que l'école a mis à votre disposition le bilan périodique de votre enfant au format pdf. Pour consulter ce document, vous devrez saisir un mot de passe qui vous sera communiqué dans un second courriel.

Les liens resteront actifs pendant 40 jours. Nous vous invitons vivement à archiver ce document.

Veuillez cliquer sur un des liens ci-dessous pour télécharger le bilan périodique (ou le palier) de votre enfant:

Document : <https://URLdocument&coul=1> (ou [coul=0](https://URLdocument&coul=0))

Vous trouverez ici (http://www.cerise-collection.fr/files/guide_parents.pdf) le guide d'utilisation destiné aux parents d'élèves.

2^{ème} courriel (exemple)

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous le mot de passe nécessaire pour consulter le bilan périodique (ou le palier) de votre enfant :

Mot de passe : xxxxxx

- ✓ Cliquez sur le lien internet contenu dans le 1^{er} courriel (Pour les bilans périodiques, vous aurez le choix de les consulter en couleur ou en noir et blanc, choisissez de préférence le bilan périodique couleur qui est plus agréable à consulter, le bilan monochrome servant uniquement à l'impression si vous n'avez pas d'imprimante couleur) ;

Si le message « Erreur » apparaît ou si lien est inactif, nous vous invitons à sélectionner l'URL d'activation et de la copier-coller dans la barre d'adresse de votre navigateur web (barre en haut à droite). Ce cas est connu pour les messageries orange, wanadoo, laposte. Attention à bien sélectionner le lien de « https » jusqu'à « coul=1 ». Il faut que le lien soit complet, sans espace avant, après ni au milieu. En cas d'échec, copiez-collez le lien dans un traitement de texte pour plus facilement en vérifier l'intégralité.

- ✓ **Chaque lien ne reste actif que 40 jours. Veillez à archiver les documents ;**
- ✓ Vous accédez à la page de connexion ci-dessous;



Mot de passe :

- Renseignez le mot de passe communiqué dans le 2^{ème} courriel et cliquez sur « **Valider** ». Le document de votre enfant s'affichera alors;

Si le message « Erreur » apparaît, c'est que vous avez mal saisi le mot de passe. (Attention aux confusions entre un I majuscule et un l minuscule, entre le O et le 0, ...). Nous vous conseillons de sélectionner le mot de passe et de le copier-coller. (Attention à ne pas saisir d'espace en trop, le mot de passe contient 6 caractères). En cas d'échec, vérifiez bien que vous utilisez le mot de passe associé au bon lien. Si vous avez reçu plusieurs mails, il faut absolument utiliser le dernier lien et le dernier mot de passe reçus.

2

**Comment lire
vos documents ?**

2.1 Le bilan périodique

Ecole du CRDP
Le jeudi 05 juillet 2012

Bilan de Adler David (Classe de M. Prof2)

jeudi 01 septembre 2011 au lundi 31 octobre 2011

Résultat totale	Résultat partiel	En cours d'acquisition	Trop d'erreurs	Non évaluable	Absent
-----------------	------------------	------------------------	----------------	---------------	--------

FRANÇAIS / Langage oral

- Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée, inventer et modifier des histoires, décrire une image, exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié. ■
- Écouter et prendre en compte ce qui a été dit. ■
- Questionner afin de mieux comprendre. ■
- Exprimer et justifier un accord ou un désaccord, émettre un point de vue personnel motivé. ■
- Dire sans erreur et de manière expressive des textes en prose ou des poèmes (une dizaine). ■

FRANÇAIS / Orthographe

- Respecter les correspondances entre lettres et sons. ■
- Respecter la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (s/ss, c/c, c/qu, g/gu/ge). ■
- Respecter la valeur des lettres en fonction de la consonne suivante (n devenant m devant m, b, p). ■
- Utiliser sans erreur les accents (é, è, ê). ■

MATHÉMATIQUES / Géométrie

- Reconnaître, décrire, nommer et reproduire, tracer des figures géométriques : carré, rectangle, losange, triangle rectangle. ■
- Vérifier la nature d'une figure plane en utilisant la règle graduée et l'équerre. ■
- Construire un cercle avec un compas. ■
- Utiliser en situation le vocabulaire : côté, sommet, angle, milieu. ■
- Reconnaître qu'une figure possède un ou plusieurs axes de symétrie, par pliage ou à l'aide du papier calque. ■
- Tracer, sur papier quadrillé, la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à une droite donnée. ■
- Reconnaître, décrire et nommer : un cube, un pavé droit. ■
- Utiliser en situation le vocabulaire : face, arête, sommet. ■
- Reproduire des figures (sur papier uni, quadrillé ou pointé), à partir d'un modèle. ■
- Sait construire un carré ou un rectangle de dimensions données. ■

ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE / Adapter ses déplacements à différents types d'environnement

- Varier les entrées dans l'eau (sauter d'un plot, plonger départ assis ou debout, basculer en arrière à partir d'un tapis...). ■
- Sauter ou plonger en allant de plus en plus loin ou de plus en plus en profondeur. ■
- Réaliser des parcours subaquatiques amenant à aller au fond, à varier l'orientation du regard, à franchir des obstacles immergés, à ramasser des objets lestés. ■
- Remonter un objet immergé en moyenne profondeur à partir d'un plongeur canard. ■
- Réaliser des parcours amenant à franchir plusieurs obstacles disposés à la surface, avec un départ dans l'eau. ■
- Enchaîner une remontée passive et un surplace en utilisant différentes positions de flottaison, ventrale, dorsale, verticale. ■
- Passer alternativement d'un équilibre ventral à un équilibre dorsal sans reprise d'appuis. ■
- Sans matériel spécifique (prises situées au-dessous de 3 mètres) : améliorer la prise d'information visuelle en cours de déplacement. ■
- Sans matériel spécifique (prises situées au-dessous de 3 mètres) : varier les déplacements (vertical, horizontal) et les contraintes (nature des prises, parcours imposé...). ■
- Sans matériel spécifique (prises situées au-dessous de 3 mètres) : améliorer les appuis pieds-mains et utiliser les transferts d'équilibre. ■
- Sans matériel spécifique (prises situées au-dessous de 3 mètres) : effectuer différents parcours, essayer plusieurs solutions. ■
- Avec matériel : savoir s'équiper seul (boudrier et encordement) avec vérification de l'adulte. ■
- Avec matériel : monter, descendre, assurer (avec contre-assurance de l'adulte) en moulinette. ■

Ecole du CRDP

Le jeudi 05 juillet 2012

- Épeler des mots familiers : prénom, mot transparent. ■
- Répondre à des questions et en poser sur des sujets familiers : formuler questions ou réponses pour exprimer la possession, les goûts, le temps (météo). ■
- Répondre à des questions et en poser sur des besoins immédiats : formuler questions ou réponses pour proposer quelque chose, effectuer un choix, donner et recevoir quelque chose, demander de répéter. ■

En résumé

✓ LES ATOUTS SUR CETTE PÉRIODE :

- Faire un récit structuré et compréhensible pour un tiers ignorant des faits rapportés ou de l'histoire racontée, inventer et modifier des histoires, décrire une image, exprimer des sentiments, en s'exprimant en phrases correctes et dans un vocabulaire approprié.
- Respecter la valeur des lettres en fonction des voyelles placées à proximité (s/ss, c/ç, c/qu, g/gu/ge).
- Tracer, sur papier quadrillé, la figure symétrique d'une figure donnée par rapport à une droite donnée.

! CE QU'IL FAUT RETRAVAILLER :

- Réaliser des parcours en vélo sur des chemins peu fréquentés, des pistes aménagées, des voies à faible circulation : suivre, croiser des piétons ou d'autres cyclistes sur un chemin ou une piste aménagée.
- Copier des mots isolés et des textes très courts étudiés à l'oral : salutations, souhaits, comptines, poèmes...
- À partir d'exemples concrets, avoir quelques notions sur les compétences de chaque échelon et la manière dont les décisions sont prises.

Remarque de l'enseignant :

Appréciation saisie par le ou les enseignants ayant évalué l'élève.

Noms des enseignants : prof2 prof2 / prof1 prof1

Date jeudi 05 juillet 2012

Signature


Observations du directeur :



Nom du directeur : Directeur


Date jeudi 05 juillet 2012

Signature du directeur


Dans la première partie du bilan périodique, vous avez l'ensemble des résultats d'évaluation avec le code de correction suivant :


 = correspond à une réussite complète ou quasi complète et jugée par le professeur d'un bon niveau par rapport à ce qui est demandé ;

 **ou**  = signifie que le niveau est suffisant par rapport à l'attendu pour que l'élève réussisse dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;

 **(facultatif)** = signifie que l'élève a accompli une partie de la tâche mais qu'il a des lacunes qui ont de fortes chances de l'empêcher de réussir dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;

 = correspond à un niveau de réussite qui nécessite une reprise complète de la notion concernée ;

 = Item n'ayant pas pu être évalué pour cet élève lors de cette séance (bien que cet élève soit présent) ;

 = Elève absent au cours de cette évaluation.

Dans la deuxième partie du bilan périodique, vous trouvez un résumé contenant :

- ✓ **Les atouts sur cette période** = mis en avant des items qui ont été réussis ou en progrès par l'élève ;
- ✓ **Ce qu'il faut retravailler** = mis en avant des items où les résultats sont insuffisants ;
- ✓ **Remarque de l'enseignant** = appréciation générale du ou des enseignants de l'élève.
- ✓ Il peut également y avoir une observation saisie par le directeur de l'école.

Ce bilan est enregistrable ou imprimable. Si vous n'avez pas d'imprimante couleur, il est conseillé d'imprimer le bilan périodique monochrome (voir 1.2), les couleurs seront remplacées par des lettres (dont le code est défini par chaque école, par exemple A, VA, NA ou A, B, C, D)

2.2 Les paliers du socle commun

2.2.1 Le Livret Personnel de Compétences (LPC)

Le Livret Personnel de Compétences est un document qui suit votre enfant pendant sa scolarité du CP à la 3^{ème}.

Il est constitué, entre autres, de ce que l'on appelle le « socle commun » qui est l'ensemble des connaissances et compétences de base à acquérir par les élèves.

Ce socle commun est lui-même divisé en 3 parties que l'on appelle « paliers » dont les 2 premiers concernent l'école élémentaire :

- ✓ Palier 1 : acquisitions aux CP et CE1
- ✓ Palier 2 : acquisitions aux CE2, CM1, CM2

CERISE Prim va permettre à l'enseignant de votre enfant de vous en montrer l'évolution en vous envoyant régulièrement l'état d'avancée des paliers de votre enfant.

2.2.2 Les compétences de palier

Chaque palier est constitué de compétences à valider :

- ✓ 3 compétences pour le palier 1 :
 - Langue française ;
 - Mathématiques ;
 - Compétences sociales et civiques.

- ✓ 8 compétences pour le palier 2 :
 - Langue française ;
 - Langue étrangère ;
 - Mathématiques ;
 - Sciences et technologie ;
 - Techniques de l'information et de la communication ;
 - Culture humaniste (Histoire- Géographie et Arts) ;
 - Compétences sociales et civiques ;
 - Autonomie et Initiative.

2.2.3 Les items de palier

Chacune des compétences de palier est elle-même sous divisée en un ensemble d'items correspondants aux apprentissages des élèves. Elles sont validées et datées au fur et à mesure que l'élève acquiert les savoirs ou savoir-faire correspondants. Une fois que la majorité des items est validée, la compétence correspondante peut alors être validée par l'enseignant.

Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 1

Adler David (Classe de M.)



Compétences du Palier 1	Validée(s) le
La maîtrise de la langue française	14/06/201.
Les principaux éléments de Mathématiques	14/06/201.
Les compétences sociales et civiques	14/06/201.

Nom de l'enseignant	Vu et pris connaissance, le
Date et signature	Les parents ou le représentant légal, signatures

Nom du directeur	Date	Signature
Directeur	vendredi 24 août 201.	

Liste des Items du palier 1

La maîtrise de la langue française

14/06/2013

Dire

S'exprimer clairement à l'oral en utilisant un vocabulaire approprié.

14/06/2013

Participer en classe à un échange verbal en respectant les règles de la communication.

14/06/2013

Dire de mémoire quelques textes en prose ou poèmes courts.

14/06/2013

Lire

Lire seul, à haute voix, un texte comprenant des mots connus et inconnus.

14/06/2013

Lire seul et écouter lire des textes du patrimoine et des oeuvres intégrales de la littérature de jeunesse adaptés à son âge.

14/06/2013

Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne simple.

14/06/2013

Dégager le thème d'un paragraphe ou d'un texte court.

14/06/2013

Lire silencieusement un texte en déchiffrant les mots inconnus et manifester sa compréhension dans un résumé, une reformulation, des réponses à des questions.

14/06/2013

Écrire

Copier un texte court sans erreur dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée.

14/06/2013

Utiliser ses connaissances pour mieux écrire un texte court.

14/06/2013

Écrire de manière autonome un texte de cinq à dix lignes.

14/06/2013