



**Dossier de candidature à un poste en recrutement local
pour l'année scolaire 2019/2020**

Etablissement Régional de La Marsa

NOM..... NOM de jeune fille.....
 Prénom.....
 Né(e) le..... à.....
 Nationalité.....
 Résidez- vous actuellement en Tunisie ? : Oui Non

Situation Familiale Célibataire Marié Pacsé Divorcé Séparé
 (rayez les mentions inutiles)

Nombre d'enfants à charge

POSTE(S) DEMANDE(S)

SITUATION ADMINISTRATIVE DU CANDIDAT

Titulaire de l'Éducation Nationale Française alors, complétez les lignes suivantes :

Ministère d'origine :.....

Grade :..... **Discipline :**..... **Echelon:**.....

Situation Administrative : **Activité** **Détachement** **Disponibilité** **Autre**

Note pédagogique (1)	Date :
Note administrative (1)	Date :

(1) joindre impérativement le relevé I-prof

Non Titulaire

	Diplômes (Post-Bac)	Année et Académie d'obtention
1		
2		
3		

Certifications complémentaires : joindre des attestations si vous répondez « Oui »

Pour le primaire :

	Oui	Non
Habilitation à enseigner l'anglais		
Diplôme en français langue étrangère (FLE)		
C2I		
CAPSAIS – CAFIPEFM		

Pour le secondaire :

	Oui	Non
Diplôme en français langue étrangère (FLE)		
C2I		
Habilitation à enseigner une discipline non linguistique (DNL) en langue étrangère		

EXPERIENCE ET ACTIVITES DU CANDIDAT

Dates	Fonctions actuelles et antérieures	Lieu
2018/2019		
2017/18		
2016/17		
2015/16		
2014/15		
2013/14		
2012/13		
2011/12		
2010/11		

ACTIVITES PEDAGOGIQUES ET PERISCOLAIRES

(le cas échéant, poursuivre sur une feuille libre)

Situation du conjoint

NOM : Prénom :

Votre conjoint travaille-t-il en Tunisie ? Oui Non

Profession du conjoint :

Employeur actuel du conjoint :

Si conjoint enseignant, discipline enseignée :

Titulaire du MEN Oui Non Si oui, préciser le grade :

Votre conjoint a-t-il déposé un dossier de candidature à un poste d'enseignant en Tunisie?

Oui : résident AEF Oui: Contrat local Non

Nationalité du conjoint :

Adresse en France

Tél..... Fax.....
Mél.....

Adresse en Tunisie

.....
Tél..... Fax.....
Mél.....

PIECES A JOINDRE

- 1- Curriculum Vitae
- 2- Arrêté de titularisation (le cas échéant)
- 3- Relevé I-Prof (Le cas échéant)
 - 1) ouvrir et imprimer l'onglet "SYNTHESE" (dans sa totalité);
 - 2) dans l'onglet "CARRIERE", imprimer les sous- onglets: a) "Corps/Grade/Echelon" et b) "Notation"
 - 3) ouvrir et imprimer l'onglet "RAPPORT D'INSPECTION"
- 4- Copie du dernier rapport d'inspection (sinon, du rapport de visite de titularisation)
- 5- Copie des diplômes
- 6- Certificats de travail précisant la quotité de chaque emploi mentionné
- 7- Copie des pages utiles du livret de famille

Pour les personnes qui résident en Tunisie, ajouter :

- 1- Attestation de l'employeur du conjoint
- 2- Titre de séjour avec autorisation de travail (pour les candidats de nationalité autre que tunisienne)
- 3- Carte CNSS

Ce dossier complet est à retourner à

M. le Proviseur du Lycée Français Gustave Flaubert
16, Rue Othman Kaak - 2078 La Marsa Tunisie ou lcf@erlm.tn